



LE CONFORT MOSAN RECHERCHE
UN GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE IMMOBILIER (H/F/X)
PROCEDURE DE RECRUTEMENT
DATE LIMITE DES CANDIDATURES : MARDI 26/05/2026 A 12h00

EMPLOYEUR :

Le Confort Mosan

SECTEUR D'ACTIVITÉ :

Société de Logement de Service Public (SLSP).

DESCRIPTION :

Le Confort Mosan est une société de logement de service public agréée par la SWL (Société wallonne du Logement).

Situé à Oupeye, son activité principale est la gestion d'un parc immobilier de logements publics (rénovation, modernisation, construction, location, ...) ; son parc locatif est d'environ 1.800 logements répartis sur les entités d'Oupeye et de Juprelle.

Le Confort Mosan assure aussi un accompagnement administratif et social des locataires.

Il s'agit d'une équipe de 35 collaborateurs dynamiques à l'écoute des locataires et des candidats pour permettre à chacun d'accéder à un logement décent.

SIÈGE SOCIAL ET LIEU EFFECTIF DES PRESTATIONS :

Rue des Châtaigniers 34 à 4680 Oupeye.

SITE WEB ET INFORMATIONS :

<https://www.confortmosan.be/>

FONCTION :

En tant que gestionnaire du patrimoine immobilier, vous faites partie de l'équipe du département technique et patrimoine immobilier.

D'un point de vue hiérarchique, vous rapportez directement au responsable du département.

En vue de garantir une gestion optimale du parc immobilier, vous travaillez avec l'ensemble des parties prenantes, et plus particulièrement avec l'inspecteur du patrimoine immobilier et le Gestionnaire des Travaux.

VOTRE DEFI :

La finalité de votre mission est de :

- Gérer toutes les facettes des dossiers en matière d'acquisition et de cession de droits réels (achat de bâtiments destinés au logement, ventes de logements, etc.) et assurer le suivi des dossiers auprès des différentes parties prenantes ;
- Identifier toutes les opportunités potentielles de programmes/plans de développement et de rénovation du parc immobilier et, le cas échéant, les transformer en projets ;
- Être le « Référent cadastre » de l'entreprise et gérer tous les aspects des dossiers relatifs au cadastre du parc immobilier.

RESPONSABILITES ET RESULTATS :

Vous avez notamment dans vos attributions les missions suivantes (liste des activités non-exhaustive) :

Gestion des dossiers liés aux acquisitions et cessions de droits réels

- Assurer le suivi du programme d'achats de logements ;
- Préparer les programmes de vente de l'entreprise et assurer leur suivi auprès de l'organe de tutelle ;
- Être en relation avec les notaires en vue de réceptionner les estimations dans le cadre des programmes de vente et de préparer le passage des actes authentiques dans le cadre des cessions (ou acquisitions) de droits réels ;
- Tenir à jour les relevés de patrimoine immobilier de l'entreprise et y intégrer tous les éléments liés aux programmes de vente ou aux programmes de rénovation des logements.

Opportunités potentielles de programmes / plans pour développer et rénover le patrimoine immobilier.

- Organiser une veille informationnelle sectorielle en matière de programmes, plans et autres fonds liés au développement ou à la rénovation de logements (projets pilotes, appel à projets des pouvoirs subsidiaires, grands donneurs d'ordres, ...) ;
- Evaluer l'opportunité de participer à des appels à projets en matière d'acquisition et de rénovation et les traduire en actions le cas échéant ;
- Monter les dossiers de candidature et suivre les appels à projet, jusqu'à leur validation, en relation avec les différents départements concernés de l'entreprise.

Référent cadastre de l'entreprise

- Elaborer, suivre et mettre à jour les plans existants suivant des relevés de bâtiment sur site ;
- Mettre à jour le cadastre du logement par l'encodage des modifications du patrimoine immobilier (suivant relevé sur site ou des modifications liées aux divers plans de rénovation et autres), dessin informatique des plans des nouveaux logements ou des logements rénovés en y attribuant des données techniques de tous ordres, gérer et mettre à jour des bases de données du cadastre ;
- Encoder (tableau Excel et plans DAO) suivant la procédure et les nomenclatures définies dans les logiciels ad hoc (cadastre, à ce jour : Abyla, Insitu et tous les liens avec le logiciel « Pheniks », ...) ;
- Suivre les mises à jour des différents logiciels liés à la fonction ;
- Elaborer un planning prévisionnel des maintenances et des entretiens suivant les prescriptions légales (installations électriques, gaz, incendie, ascenseurs, alarmes, calorimètres, PEB, ...) ;
- Élaborer des plans d'investissement pour l'entretien récurrent et la rénovation profonde du patrimoine immobilier notamment en concertation avec l'inspecteur du patrimoine immobilier ;
- Participer à toute autre initiative ou tout dossier de suivi technique lié à la saine gestion du patrimoine immobilier.

A la demande du responsable du département technique et patrimoine immobilier, exécuter toute autre activité en lien avec la mission de gestionnaire du patrimoine immobilier.

VOS TALENTS : ET SI C'ÉTAIT VOUS ?

Qualités et aptitudes :

- Vous êtes ouvert et curieux ;
- Vous vous distinguez par votre proactivité, votre capacité à détecter des opportunités, votre esprit d'initiative orienté solutions/résultats et votre créativité ;
- Vous faites preuve de polyvalence et de flexibilité, vous avez une bonne organisation, un esprit d'analyse et de synthèse, du bon sens, votre travail est méthodique, précis et rigoureux ;
- Vous travaillez aussi bien en autonomie qu'en équipe, tout en contribuant à un environnement de travail collaboratif ;
- Votre sens de la communication, votre assertivité et votre résistance au stress ne sont plus à démontrer ;
- Votre sens de la négociation vous permet de défendre les intérêts de l'entreprise avec diplomatie et fermeté ;
- Vous avez le sens aigu des responsabilités, vous respectez la réglementation applicable, l'éthique et la déontologie, vous avez un devoir de probité et prévenez les conflits d'intérêts et vous respectez la confidentialité des données à caractère personnel ;
- Votre sens de la solidarité et de la citoyenneté, votre sensibilité à la mission et aux valeurs du service au public ne sont plus à démontrer.

Diplômes et expériences requis :

- Être titulaire d'un baccalauréat en construction ou à orientation technique liée au bâtiment et démontrer une expérience probante de minimum 5 ans ;
- Maîtriser les logiciels informatiques (suite Office) ; la connaissance de logiciels de cadastre est un plus ;
- Connaître l'utilisation des techniques et des matériaux de construction ;
- Connaître la réglementation en matière de droit locatif et de droit immobilier et de la construction.

NOUS VOUS OFFRONS :

- Un travail qui a du sens, où vous pouvez réellement faire la différence ;
 - Un cadre de travail agréable et inspirant au sein d'une équipe agile, enthousiaste, dynamique et motivée ;
 - Un contrat CDI à temps plein (36h/sem.) avec une entrée en fonction rapide (idéalement début juillet 2026)
 - Une rémunération attractive en relation avec votre expérience (échelle B2 du barème en vigueur, soit 3.652,13 € mensuels bruts sans année d'ancienneté - indice 2,1647 - février 2026) accompagnée d'un 13^{ème} mois et d'avantages extra-légaux (chèque-repas par jour presté, assurance groupe, assurance hospitalisation...).
- Une valorisation de l'expérience professionnelle utile est prévue.
- Un ordinateur portable et un GSM.

ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

Modalités de recrutement :

- Offre d'emploi disponible sur <https://www.confortmosan.be/> ;
- Votre dossier de candidature est composé d'une lettre de motivation décrivant votre engagement pour le poste et la manière dont vous envisagez l'exercice de la fonction (maximum une page), de votre curriculum vitae et de la copie de votre diplôme ;
- Votre candidature est à envoyer uniquement par courriel et en un seul envoi à RH@confortmosan.be pour le mardi 26 mai 2026 à 12h00 au plus tard.

Les candidatures non conformes seront écartées d'office.

Confidentialité assurée.

Aucune information complémentaire ne sera dispensée à ce stade.

Procédure de sélection :

- Votre dossier est évalué sur base des critères qualitatifs repris ci-dessus ; les postulant(e)s seront prévenu(e)s de leur présélection par e-mail.
- Une interview devant un jury 10/06/2026 (date à confirmer) permettra de vérifier vos aptitudes professionnelles, votre enthousiasme et votre motivation à l'égard du poste à pourvoir.

Conditions d'engagement :

- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques ;
- Disposer du permis de conduire B.

Protection des données personnelles :

Dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel, toutes les données personnelles collectées sont traitées exclusivement dans le cadre de la présente procédure de recrutement. Elles ne seront en aucune façon utilisées à d'autres fins sans un consentement préalable de l'intéressé(e).

En application des principes du RGPD, les données personnelles récoltées seront supprimées au plus tard deux ans après la fin de la procédure de recrutement.

Par ailleurs, le/la candidat(e) peut à tout moment consulter, modifier, transférer ou supprimer ses données sans frais. Il/elle peut s'opposer également à leur traitement.