



LE CONFORT MOSAN RECHERCHE  
**UN TRAVAILLEUR SOCIAL AVEC ORIENTATION TECHNIQUE (H/F/X)**  
PROCEDURE DE RECRUTEMENT  
**DATE LIMITE DES CANDIDATURES : MERCREDI 26/05/2026 A 12H00**

**EMPLOYEUR :**

Le Confort Mosan

**SECTEUR D'ACTIVITÉ :**

Société de Logement de Service Public (SLSP).

**DESCRIPTION :**

Le Confort Mosan est une société de logement de service public agréée par la SWL (Société wallonne du Logement).

Situé à Oupeye, son activité principale est la gestion d'un parc immobilier de logements publics (rénovation, modernisation, construction, location, ...) ; son parc locatif est d'environ 1.800 logements répartis sur les entités d'Oupeye et de Juprelle.

Le Confort Mosan assure aussi un accompagnement administratif et social des locataires.

Il s'agit d'une équipe de 35 collaborateurs dynamiques à l'écoute des locataires et des candidats pour permettre à chacun d'accéder à un logement décent.

**SIÈGE SOCIAL ET LIEU EFFECTIF DES PRESTATIONS :**

Rue des Châtaigniers 34 à 4680 Oupeye – terrain et administratif.

**SITE WEB ET INFORMATIONS :**

<https://www.confortmosan.be/>

**FONCTION :**

En tant que travailleur social avec orientation technique, vous faites partie de l'équipe du département gestion locative et sociale.

D'un point de vue hiérarchique, vous rapportez directement à la responsable du département.

Vous avez pour vocation de travailler de manière transversale avec les différents départements.

Avec le département « gestion locative et sociale » : vous travaillez notamment avec la référente sociale pour une collaboration directe sur tous les aspects de l'information aux locataires.

Avec le département technique : échange d'informations et collaboration avec le conducteur des travaux pour les différents plans de rénovation et d'équipements.

**VOTRE DEFI :**

La finalité de votre mission est de :

- Exercer principalement la fonction de travailleur social ;
- Assurer l'accompagnement social des locataires dans une dimension individuelle en fonction des besoins ;
- Assumer le rôle de technico-social dans le cadre de chantiers de rénovation
  - Information, communication, sensibilisation (approche participative) auprès des locataires ;

- Accompagnement technico-social lié aux nouvelles installations (PV, PAC, compteurs communicants, notions de partage d'énergie, ...)

## **RESPONSABILITES ET RESULTATS :**

Vous avez notamment dans vos attributions les missions suivantes (liste des activités non-exhaustive) :

### **Travailleur social**

- Aider le référent social dans la réflexion liée au développement de partenariat (PCS, asbl partenaires, CPAS, ...) ;
- Participer activement à la réflexion quant aux actions de prévention à mettre en place avec le référent social et ce dans le cadre du travail social ;
- Effectuer de l'accompagnement social général ;
- Mettre en place des actions de prévention quant à l'utilisation et l'entretien du logement ;
- Gérer les conflits de voisinage ayant pour origine un manquement lié à l'utilisation du logement ;
- Participer au Comité Consultatif des Locataires et des Propriétaires ;
- Mettre en place des « ménages accompagnés » ;
- Réaliser des visites de contrôle (aléatoires ou à la suite de plaintes) ;
- Participer aux projets ponctuels tels que la fête des voisins, ...

### **Assistant(e) Technico-social(e)**

#### **Plan de rénovation**

Informations des locataires (approche participative)

- Informer et sensibiliser les locataires aux objectifs du plan rénovation, ainsi qu'aux bénéfices des nouvelles installations ;
- Accompagner les visites techniques des logements et servir de lien entre les locataires et les différents intervenants techniques ;
- Expliquer le déroulement des travaux (nuisances éventuelles, planning, etc.) pour préparer les locataires ;
- Favoriser une information accessible pour rassurer, réduire les craintes liées aux travaux et faciliter l'adhésion des habitants au projet ;
- Organiser et animer des rencontres, des permanences, des visites à domicile et des séances d'information collectives destinées, entre autres, à sensibiliser les habitants au bon usage de leur logement ;
- Concevoir et diffuser des outils de communication (brochures, vidéos, ...) adaptés aux besoins des habitants ;
- Recueillir les retours, préoccupations et suggestions des locataires (notamment via l'implication des membres du Comité Consultatif des Locataires et des Propriétaires) pour adapter les actions du programme aux besoins et réalités du terrain ;
- Répondre aux craintes, incompréhensions ou résistances liées à ces nouvelles technologies, en tenant compte des facteurs psychosociaux tels que la peur de l'inconnu, le manque de compétences numériques ou l'absence d'accès aux technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Assurer l'accompagnement technico-social lié aux nouvelles installations ;
- Mettre en place la promotion et le soutien de la participation des habitants dans le cadre des comités consultatifs de locataires (CCLP) ;
- Intégrer et participer activement à la cellule pluridisciplinaire de la SLSP en lien avec les travaux de rénovation ;

- Faciliter le développement du réseau de partenaires ;
- Assurer le suivi administratif des initiatives développées dans le cadre de rapports d'activités ;
- S'impliquer activement au sein des plateformes professionnelles de travailleurs sociaux / référents sociaux afin de valoriser l'échange de savoirs, la diffusion des bonnes pratiques et mobiliser les connaissances ;
- Poursuivre activement un parcours formatif dans les matières utiles à la fonction ;

A la demande de la responsable du département gestion locative et sociale, exécuter toute autre activité en lien avec la mission de travailleur social.

## **VOS TALENTS : ET SI C'ÉTAIT VOUS ?**

### **Qualités et aptitudes :**

- Vous vous distinguez par votre proactivité, votre esprit d'initiative orienté solutions ;
- Vous faites preuve de polyvalence et de flexibilité, vous avez une bonne organisation, un esprit d'analyse et de synthèse, du bon sens, votre travail est méthodique, précis et rigoureux ;
- Vous prenez des initiatives, êtes créatif/ve et autonome,
- Vous êtes capable d'animer des groupes, vous êtes à l'écoute et faites preuve d'empathie ;
- Vous êtes animé(e) d'une curiosité intellectuelle, vous recherchez la documentation et les informations qui vous sont nécessaires et vous êtes débrouillard(e) ;
- Vous travaillez aussi bien en autonomie qu'en équipe, tout en contribuant à un environnement de travail collaboratif ;
- Votre sens de la collaboration, de l'échange d'informations, du travail en équipe et interdépartemental n'est plus à démontrer ;
- Votre capacité rédactionnelle, votre sens de la communication, votre assertivité et votre résistance au stress ne sont plus à démontrer ;
- Vous avez un contact aisé avec des publics variés (locataires, sociétés de logement, pouvoirs locaux, ...) ;
- Vous faites preuve de discrétion, de neutralité, d'objectivité, d'impartialité et d'équité ;
- Vous défendez les intérêts de l'entreprise (sens de la négociation) avec diplomatie et fermeté ;
- Vous avez le sens aigu des responsabilités, vous respectez la réglementation applicable, l'éthique et la déontologie, vous avez un devoir de probité et prévenez les conflits d'intérêts et vous respectez la confidentialité des données à caractère personnel ;
- Votre sens de la solidarité et de la citoyenneté, votre sensibilité à la mission et aux valeurs du service au public ne sont plus à démontrer.

### **Diplômes et expériences requis :**

- Être titulaire d'un baccalauréat à orientation sociale [assistant(e) social(e), éducateur(trice) spécialisé(e), assistant(e) en psychologie, ...] et démontrer une expérience probante de minimum 5 ans ;
- Une formation de technico-conseiller, d'éco-conseiller ou de conseiller en énergie est un plus ;
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office, 365, ...).

### **NOUS VOUS OFFRONS :**

- Un travail qui a du sens, où vous pouvez réellement faire la différence ;
- Un cadre de travail agréable et inspirant au sein d'une équipe agile, enthousiaste, dynamique et motivée ;
- Un contrat CDI à temps plein (36h/sem.) avec une entrée en fonction rapide (idéalement début juillet 2026)

- Une rémunération attractive en relation avec votre expérience (échelle B2 du barème en vigueur, soit 3.652,13 € mensuels bruts sans année d'ancienneté - indice 2,1647 - février 2026) accompagnée d'un 13<sup>ème</sup> mois et d'avantages extra-légaux (chèque-repas par jour presté, assurance groupe, assurance hospitalisation...).
- Une valorisation de l'expérience professionnelle utile est prévue.

## **ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?**

### **Modalités de recrutement :**

- Offre d'emploi disponible sur <https://www.confortmosan.be/> ;
- Votre dossier de candidature est composé d'une lettre de motivation décrivant votre engagement pour le poste et la manière dont vous envisagez l'exercice de la fonction (maximum une page), de votre curriculum vitae et de la copie de votre diplôme ;
- Votre candidature est à envoyer uniquement par courriel et en un seul envoi à [RH@confortmosan.be](mailto:RH@confortmosan.be) pour le mardi 26 mai 2026 à 12h00 au plus tard.

Les candidatures non conformes seront écartées d'office.

Confidentialité assurée.

Aucune information complémentaire ne sera dispensée à ce stade.

### **Procédure de sélection :**

- Votre dossier est évalué sur base des critères qualitatifs repris ci-dessus ; les postulant(e)s seront prévenu(e)s de leur présélection par e-mail.
- Une interview devant un jury 16/06/2026 (date à confirmer) permettra de vérifier vos aptitudes professionnelles, votre enthousiasme et votre motivation à l'égard du poste à pourvoir.

### **Conditions d'engagement :**

- Être de conduite irréprochable et jouir de ses droits civils et politiques ;
- Disposer du permis de conduire B.

### **Protection des données personnelles :**

Dans le cadre du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel, toutes les données personnelles collectées sont traitées exclusivement dans le cadre de la présente procédure de recrutement. Elles ne seront en aucune façon utilisées à d'autres fins sans un consentement préalable de l'intéressé(e).

En application des principes du RGPD, les données personnelles récoltées seront supprimées au plus tard deux ans après la fin de la procédure de recrutement.

Par ailleurs, le/la candidat(e) peut à tout moment consulter, modifier, transférer ou supprimer ses données sans frais. Il/elle peut s'opposer également à leur traitement.